

<https://web.itsjba.edu.ec/>



CIDI

VI CONGRESO INTERNACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

“Construyendo Futuro: Resiliencia,
Innovación y Sostenibilidad.”

PUBLICACIONES EN:

- REVISTA CIENTÍFICA ARISTAS
- REVISTA GEDI-PRAXIS

A CELEBRARSE EL

05 & 06
JUEVES & VIERNES
DE JUNIO DE 2025
DAULE - GUAYAS

Retrasmitida por el canal de YOUTUBE
y FACEBOOK del Instituto.



VÍA ZOOM
ISTJBA

PATROCINADORES:

 **RED GEDI**
red de gestión educación e innovación

 **REICIM**
Red Ecuatoriana de Investigación Científica Interdisciplinaria

Alcaldía de
DAULE



CIDTI
VI CONGRESO INTERNACIONAL
DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

El Instituto Superior Tecnológico “Juan Bautista Aguirre” (ISTJBA), a través de la Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación convoca a todos los profesionales, docentes-investigadores y estudiantes nacionales e internacionales a participar en el VI CONGRESO INTERNACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN (CIDTI) bajo la temática “Construyendo Futuro: Resiliencia, Innovación y Sostenibilidad.” El evento se llevará a cabo de forma VIRTUAL los días 05 y 06 de junio de 2025. Las ponencias magistrales se realizarán mediante la plataforma ZOOM y serán retransmitida por el canal de YOUTUBE y FACEBOOK de la institución.

OBJETIVO DEL CONGRESO

Crear un espacio de discusión en el que se compartan los resultados de investigaciones científicas en las áreas de: Administración, Contabilidad, Desarrollo de Software, Ensamblaje y Mantenimiento de Equipo de Cómputo, Procesamiento de Alimentos, Medición y Monitoreo Ambiental, Planificación y Gestión del Transporte Terrestre, Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad en el contexto ciudadano y penitenciario, y Ciencias de la Educación.



CIDTI
VI CONGRESO INTERNACIONAL
DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

EJES TEMÁTICOS

- Ciencia y tecnología emergente.
- Cambio climático y sostenibilidad.
- Innovación educativa.
- Vinculación con la Sociedad a través de la Educación.
- Educación Tecnológica y Formación Profesional para el Desarrollo Local.
- Desarrollo económico y empresarial.
- Seguridad y protección.

MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN

PONENCIAS Y PUBLICACIONES

Las ponencias que serán presentadas durante los 02 días de evento pueden corresponder a:

1. Resultados de investigación
2. Estudios de casos
3. Artículos de revisión

Los trabajos aceptados que cumplan con las normas establecidas y sean aprobados por el comité científico podrán ser publicados en:

- Revista GEDI-PRAXIS (ISSN: 3073-1127): temas relacionados a las Ciencias Administrativas, Educación y Ciencias Sociales.
- Revista Científica ARISTAS (ISSN: 2600-5662): temas relacionados a las Ciencias Administrativas, Contables, Educación, Desarrollo de Software, Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Formación Dual, entre otras.
- Otras revistas aliadas que se encuentren en publicación durante el mes del evento

FECHAS IMPORTANTES

Inicio recepción de ponencias: 1 de febrero del 2025

Fecha máxima para envío de las ponencias: 15 de mayo del 2025

Fecha máxima notificación de resultados por la revisión realizada por pares ciegos: 26 de mayo del 2025

Fecha máxima para realizar la inscripción:

Ponentes: 31 de mayo del 2025

Asistentes: 2 de junio del 2025

INSCRIPCIÓN

La inscripción al evento es en línea,
registrándose en el siguiente enlace

<https://forms.gle/vFEEEnxkCUBtG3C9g6>

o ingresando a la página institucional:

<https://web.itsjba.edu.ec/>

COSTOS

Estudiantes asistentes del ISTJBA:	\$10
Estudiantes ponentes del ISTJBA:	\$15
Estudiantes asistentes externos:	\$15
Estudiantes ponentes externos:	\$20
Docentes asistentes del ISTJBA:	\$15
Docentes ponentes del ISTJBA:	\$20
Profesionales asistentes externos:	\$20
Profesionales ponentes externos:	\$25

PAGOS

BANCO PICHINCHA

Cuenta Corriente Número: 2100213812

Raúl Comas Rodríguez

Cédula: 1756839419

correo: raulcomasrodriguez@gmail.com

PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PONENCIAS

Los interesados en presentar ponencias deben enviar el trabajo completo, indicando los objetivos generales, síntesis del análisis teórico-metodológico, la metodología empleada, y los logros o resultados esperados. Los trabajos deben enviarse hasta el 15 de mayo de 2025 a la siguiente dirección de correo electrónico: congreso.internacional.jba@gmail.com

congreso.internacional.jba@gmail.com

Además, deben considerarse los siguientes elementos:

- Para evitar retrasos en el proceso de revisión de los trabajos sometidos, es recomendable que los autores se aseguren que su texto no tenga errores de morfosintaxis, independientemente de que estén escritos en español o en inglés. La claridad y orden con que un trabajo esté redactado facilitará la labor de los revisores y hará más rápido el proceso de revisión.
- La extensión de los manuscritos será en el resumen de máximo 250 palabras y en el texto serán de 4000 a 7000 palabras (desde la introducción a las conclusiones).
- Es responsabilidad de los autores que los datos de las citas sean correctos. En caso de que haya citas en el texto que no tengan su referencia correspondiente o referencias que no estén citadas en el texto, serán eliminadas.
- El documento enviado para la revisión no ha sido publicado ni se ha enviado previamente a otra revista
- Deberán presentarse en Word de Microsoft, en idioma español y el resumen debe ser en inglés (Abstract)
- Se permitirán hasta un máximo de 4 autores (en casos que lo amerite, hasta 5 autores)
- El texto deberá respetar las normas de estructura, ortografía y puntuación del idioma español.
- Se recomienda que en la redacción del texto se use la forma impersonal
- Se debe evitar la escritura de los verbos en gerundio. El verbo está en gerundio cuando tiene el sufijo “ando”, “iendo” o “yendo”
- El título se escribe con mayúsculas y en un reglón a parte debe estar traducido al inglés
- La primera letra de los nombres y apellidos de los autores debe estar en mayúscula
- En un reglón a parte se debe indicar el título profesional, la institución donde se desarrolló la investigación, la ciudad donde se encuentra la institución y el país.
- Las palabras claves deberán ser diferentes a las contenidas en el título y en minúsculas y deben ser entre 3 y 5 palabras.

PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PONENCIAS

- El título de las tablas debe estar en la parte superior de la misma, con interlineado sencillo (1,0). Todas las tablas deben estar enumeradas y se debe citar la fuente de la información. No es necesario indicar que son realizadas por los autores. Ejemplo: Tabla 1. Principales elementos químicos en la atmósfera terrestre. Fuente: Méndez (2020)

- El título de las figuras debe estar en la parte inferior de estas, con interlineado sencillo (1,0). Todas las figuras deben estar enumeradas y se debe citar la fuente de la información. No es necesario indicar que son realizadas por los autores. Ejemplo: Figura 1. Diagrama radial. Fuente: Méndez (2021)
- El título de las tablas y de las figuras deberán estar en Times New Roman 10, sin cursiva. La negrita es exclusivamente para la palabra “tabla” o “figura”
- El tipo de hoja es A4
- Tipo de letra es Times New Roman
- Tamaño de letra es 12
- Interlineado es sencillo (1,0) y justificado
- Las hojas no deberán tener marca de agua, ni encabezados o pie de páginas con imágenes o leyendas, únicamente en la parte inferior de la hoja estará el número de la página correspondiente
- Márgenes: izquierdo y derecho 3,0 cm; superior e inferior es de 2,5 cm
- Todas las páginas deben ser numeradas al centro de la hoja en Times New Roman 12
- Si las tablas y figuras están incorporados al texto debe ser numerados
- Todos los manuscritos deben presentar subtítulos escritos con mayúsculas y centrados. Se sugieren los siguientes y en este orden: RESUMEN, ABSTRACT, INTRODUCCIÓN, MATERIALES Y MÉTODOS (o METODOLOGÍA), RESULTADOS, DISCUSIÓN (opcional), CONCLUSIONES y REFERENCIAS

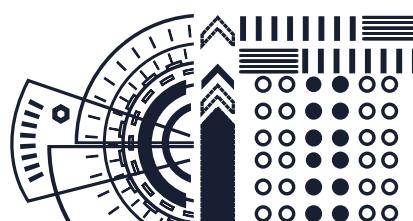
PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PONENCIAS

- En la INTRODUCCIÓN deberá estar todos los postulados teóricos que sustenten la investigación
- Cuando se incluye una abreviatura, debe explicarse la primera vez que se utilice en la forma siguiente: Organización de Naciones Unidas (ONU)
- Las cifras decimales se separan con una coma (.). Ejemplo: 38,5
- El formato de las unidades métricas es con "/". Ejemplo: m/s, mg/kg, etc. Asimismo, se debe separar con un espacio el número y el símbolo o la unidad métrica, ejemplos: 25 %, 40 g, 2250 msnm
- Las ilustraciones y/o gráficas se expresan como figuras y los cuadros como tablas y en números arábigos, y deben incluirse al final de la redacción. Cuando las palabras "figura" y "tabla" formen parte del texto, se anotan completas, con minúsculas y sin negritas; si se usan entre paréntesis pueden escribirse así: (fig. 1) y (tabla 1)
- Se usa cursiva sólo para el nombre de las especies en vez de subrayado; y todas las figuras y tablas se colocan al final del texto (redacción) con sus correspondientes encabezados y pies
- La literatura citada se consigna al final, bajo el título de REFERENCIAS, en orden alfabético por autores, sin numeración. Cuando se mencionan varios artículos del mismo autor, éstos se presentan cronológicamente. Se citará con normas APA en la última edición disponible. Las citas deberán estar con interlineado especial sangría francesa a 1,25 cm.
- Si se incluyen tablas y figuras tomadas de otras publicaciones, se debe remitir una copia de la autorización del autor o del editor para que sea publicado.

ESTRUCTURA GENERAL DE LAS PONENCIAS

Comprende los siguientes apartados:

- Portada (título de la ponencia, autores)
- Introducción (breves antecedentes, problemas, objetivos, pertinencia)
- Metodología empleada
- Resultados y discusión
- Conclusiones
- Anexos (si fuese necesario)



CIDTI

VI CONGRESO INTERNACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

**“Construyendo Futuro: Resiliencia,
Innovación y Sostenibilidad.”**



LÍDERES EN LA CUENCA DEL NORTE GUAYAS 